

Приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 5 февраля 2015 г. N 21 "О плате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей)" (с изменениями и дополнениями)

Приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 5 февраля 2015 г. N 21
"О плате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей)"

С изменениями и дополнениями от:

12 января, 29 февраля, 28 ноября 2016 г., 27 февраля, 20 ноября 2017 г.

Руководствуясь [частью 2 статьи 65](#) федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Установить размер платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей) согласно [Приложению 1](#).

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 28 ноября 2016 г. N 94 в пункт 2 настоящего приказа внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2. Утвердить порядок взимания платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, согласно [Приложению 2](#).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента

Л.В. Гущина

Информация об изменениях:

[Приложение 1](#) изменено. - [Приказ](#) Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 20 ноября 2017 г. N 79

[Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 14 февраля 2017 г.](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1
к приказу Департамента образования,
культуры и спорта Ненецкого автономного округа
от 5 февраля 2015 г. N 21
"О плате за присмотр и уход за ребенком,
посещающим образовательную организацию
Ненецкого автономного округа, реализующую
образовательную программу дошкольного
образования, взимаемой с его родителей
(законных представителей)"

**Размер платы
за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с его родителей (законных представителей)**

С изменениями и дополнениями от:

12 января, 29 февраля 2016 г., 27 февраля, 20 ноября 2017 г.

№ п/п	Образовательная организация	Условия присмотра и ухода за детьми	Размер родительской платы, руб./день
1.	Образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар", муниципального образования "Городское поселение "Рабочий поселок Искателей"	Пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей	129
		Пятидневная рабочая неделя с 10-10,5 часовым пребыванием детей	108
		Пятидневная рабочая неделя с 9 часовым пребыванием детей	86
		Пятидневная рабочая неделя с 3-5 часовым пребыванием детей	43
2.	Иные образовательные организации Ненецкого автономного округа	Пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей	88
		Пятидневная рабочая неделя с 10-10,5 часовым пребыванием детей	79
		Пятидневная рабочая неделя с 9 часовым пребыванием детей	76

Информация об изменениях:

Приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 28 ноября 2016 г. N 94 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

**Приложение 2
к приказу Департамента образования,
культуры и спорта Администрации
Ненецкого автономного округа
от 5 февраля 2015 г. N 21
"О плате за присмотр и уход за ребенком,
посещающим образовательную организацию
Ненецкого автономного округа,
реализующую образовательную программу
дошкольного образования, взимаемой
с его родителей (законных представителей)"**

**Порядок
взимания платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную
организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу**

дошкольного образования

С изменениями и дополнениями от:

12 января, 29 февраля, 28 ноября 2016 г.

1. Настоящий порядок, разработанный на основании [части 2 статьи 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", регулирует общественные отношения, связанные с оплатой родителями (законными представителями) ребенка услуг по присмотру и уходу за ребенком (далее - родительская плата), посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2. Размер родительской платы определяется с учетом:

- 1) увеличения стоимости основных средств (приобретение предметов длительного пользования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком);
- 2) увеличение материальных запасов (приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, посуды, моющих средств);
- 3) иных расходов для хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня, необходимых для обеспечения присмотра и ухода за ребенком в образовательных организациях.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций в родительскую плату за присмотр и уход в таких образовательных организациях.

3. Присмотр и уход за детьми осуществляется образовательными организациями на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

Родительская плата взимается за дни фактического предоставления данной услуги родителю (законному представителю) ребенка образовательной организацией.

4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации их родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Администрации Ненецкого автономного округа.

Порядок обращения за получением указанной компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются нормативным правовым актом Администрации Ненецкого автономного округа.

5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- 1) за детьми-инвалидами;
- 2) за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- 4) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

6. [Утратил силу](#)

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 6](#)

7. [Утратил силу](#)

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 7](#)

8. [Утратил силу](#)

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 8](#)

9. Невзимание родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, предоставляемого им в образовательную организацию.

10. К заявлению родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

1) при наличии права на льготы, предусмотренные [подпунктами 1-3 пункта 5](#) настоящего Порядка:

копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка (заполненные страницы);

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документов, подтверждающих полномочия законного представителя ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копия нормативного акта органа опеки и попечительства);

медицинскую справку или заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

2) при наличии права на льготу, предусмотренную [подпунктом 4 пункта 5](#) настоящего Порядка:

копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка (заполненные страницы);

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документов, подтверждающих полномочия законного представителя ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копия нормативного акта органа опеки и попечительства);

3) [утратил силу](#)

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта 3 пункта 10](#)

4) [утратил силу](#)

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта 4 пункта 10](#)

5) [утратил силу](#)

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта 5 пункта 10](#)

6) [утратил силу](#)

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта 6 пункта 10](#)

7) [утратил силу](#)

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта 7 пункта 10](#)

11. Заявление и приложенные документы, указанные в [пункте 10](#) настоящего Порядка, по выбору родителя (законного представителя) ребенка предоставляются в образовательную организацию на бумажном носителе посредством личного обращения или направления по почте.

При направлении заявления и приложенных документов по почте днем их подачи является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и приложенных документов.

Копии представленных родителем (заявителем) ребенка документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, предоставленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

12. Документы, предусмотренные [пунктом 10](#) настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию с периодичностью 1 раз в год.

13. Право на освобождение от уплаты родительской платы предоставляется с 1 дня месяца, в котором подано заявление, сроком на 1 год, за исключением случаев прекращения в течение указанного года обстоятельств, являвшихся основанием для невзимания родительской платы (отмена инвалидности, изменение медицинского диагноза, усыновление (удочерение) или непредоставления родителем (законным представителем) документов, предусмотренных [пунктом](#)

10 настоящего Порядка, в срок, определенный [пунктом 12](#) настоящего Порядка. В указанном случае право на освобождение от уплаты родительской платы прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления соответствующих оснований или непредоставления соответствующих документов.

14. Решение о невзимании родительской платы, а также об отказе в невзимании родительской платы принимается распорядительным актом руководителя образовательной организации в течение 7 календарных дней с даты поступления в образовательную организацию заявления и приложенных документов.

15. Основаниями для отказа в невзимании родительской платы являются:

- 1) несоответствие ребенка категории, указанной в [пункте 5](#) настоящего Порядка;
- 2) непредставление родителем (законным представителем) ребенка одного или нескольких документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

16. Родитель (законный представитель) ребенка обязан в течение 5 рабочих дней уведомить образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на размер родительской платы, с приложением подтверждающих документов.

17. В случае злоупотребления родителем (законным представителем) ребенка правом на освобождение от уплаты родительской платы (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на размер родительской платы и т.д.) родительская плата в повышенном размере подлежат добровольной уплате родителем (законным представителем) ребенка либо взыскивается с него в судебном порядке.

18. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) ребенка, для невзимания родительской платы.