

Приложение  
к распоряжению Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа от  
30.12.2015 № 1125-р  
«Об утверждении устава  
государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения Ненецкого автономного  
округа «Детский сад «Ромашка»

**Устав**  
**государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения Ненецкого**  
**автономного округа «Детский сад «Ромашка»**

**I. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад «Ромашка», в дальнейшем именуемое «Учреждение» принято в государственную собственность Ненецкого автономного округа распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 185-р «О безвозмездной передаче муниципальных учреждений как имущественных комплексов в государственную собственность Ненецкого автономного округа».

1.2. Официальное наименование Учреждения:  
полное – государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад «Ромашка»;  
сокращенное – ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка».

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 48А.

1.4. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.7. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление) в рамках их компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента.

Распределение функций и полномочий учредителя (собственника имущества) Учреждения между Администрацией, Департаментом и Управлением устанавливается законом Ненецкого автономного округа «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа» и принятыми во исполнение его правовыми актами Ненецкого автономного округа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой и расчетный счет, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и символику со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Ненецкий автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации, решениями учредителей и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнения работ, оказания услуг в сфере предоставления дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 Устава Учреждения, Учреждение осуществляет:

2.4. Основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;

3) присмотр и уход за детьми.

2.5. В Учреждении может осуществляться реализация образовательных программ в том числе адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами;

2) организация и проведение досуговой деятельности обучающихся, мероприятий различной направленности с обучающимися, их родителями и педагогическими работниками (конкурсы, конференции, олимпиады, слеты, соревнования, походы, путешествия, экскурсии, концерты, дискотеки и т.д.);

3) организация логопедической, дефектологической, психологической помощи населению;

4) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

5) в случаях и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами, оказание бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

6) осуществление правового информирования и правового просвещения населения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

### III. Имущество и финансовые средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит

обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Департаментом в порядке, установленном Администрацией.

3.5. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Департамента, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

3.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

3.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Управлением принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

3.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Департамента по согласованию с Управлением, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- 1) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- 2) в целях рационального использования такого имущества;
- 3) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое

обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом, или из средств государственного внебюджетного фонда.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника имущества.

3.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор и его заместители, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Департаментом.

3.14. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Департамента по согласованию с Управлением.

3.15. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий), в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности.

3.16. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от

осуществления платной деятельности;

4) средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;

5) средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;

6) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

7) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

3.18. Управление вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.19. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент.

3.20. Департамент в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правовыми актами Администрации и Департаментом.

3.21. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.22. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Департамента по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

3.23. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.24. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и работой его руководителя осуществляет Департамент.

3.26. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент и Управление в пределах их компетенции, установленной законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

#### IV. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Отношения по регулированию труда заведующего определяются трудовым договором, заключаемым между Департаментом и заведующим после назначения последнего на должность.

4.4. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

4.5. Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, Устава Учреждения, в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.6. Полномочия заведующего во время его отсутствия осуществляет его заместитель или лицо, назначенное локальным актом по Учреждению, из числа работников, имеющих соответствующее образование и (или) опыт работы.

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной,

научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.7. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Департаменту в установленном порядке;

4) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование;

5) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

7) открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

9) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

10) осуществляет прием и отчисление воспитанников;

11) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, Уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

4.8. Компетенция заместителей заведующего устанавливается заведующим. Кандидатуры заместителей, а также главного бухгалтера Учреждения, согласовывается с Департаментом.

Заместители заведующего действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим.

4.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.10. Коллегиальными органами Учреждения являются Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Совет трудового коллектива и Педагогический совет.

4.11. Деятельность Общего собрания (конференции) работников Учреждения (далее – Общее собрание) регламентируется Положением об общем собрании (конференции) работников Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год, для его ведения открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует 2/3 коллектива.

Решение Общего собрания принимаются большинством голосов от присутствующего числа членов коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Общее собрание:

- 1) формирует представительный орган - Совет трудового коллектива;
- 2) решает вопрос о необходимости заключения коллективного договора; обсуждает и принимает коллективный договор, поручает председателю Совета трудового коллектива подписать коллективный договор от имени трудового коллектива; дает оценку его выполнения;
- 3) рассматривает вопросы социально-трудовых отношений, охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении; вносит предложения о принятии (изменении) локальных нормативных актов по перечисленным вопросам;
- 4) рассматривает структуру Учреждения по представлению заведующего;
- 5) заслушивает отчеты заведующего и работников Учреждения об исполнении бюджета, ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах их деятельности и деятельности Учреждения;
- 6) утверждает характеристики работников, не отнесенных к педагогическому персоналу, к награждению их ведомственными и иными наградами;
- 7) дает оценку деятельности Совета трудового коллектива;
- 8) рассматривает другие вопросы по представлению заведующего.

Общее собрание не имеет права выступать от имени Учреждения.

4.12. Совет трудового коллектива (далее – СТК) - представительный орган работников Учреждения, действующий в периоды между заседаниями Общего собрания. Деятельность СТК регламентируется Положением о совете трудового коллектива.

СТК избирается на Общем собрании путем открытого голосования сроком на 1 год.

Численный состав СТК – 7 человек. СТК возглавляет председатель, избираемый его членами на своем заседании.

СТК как постоянно действующий представительный орган:

- 1) представляет интересы трудового коллектива;

2) по поручению Общего собрания готовит проекты коллективного договора, иных локальных нормативных актов (их изменений) по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания;

3) исполняет решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции;

4) осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, принятых в пределах его компетенции; информирует коллектив об их исполнении;

5) имеет право ходатайствовать о созыве Общего собрания перед заведующим;

6) создаёт, при необходимости, постоянные или временные комиссии по контролируемым направлениям работы Учреждения.

Члены СТК принимают участие в его работе на общественных началах. Не оправдавшие доверия коллектива члены СТК могут быть выведены из его состава решением Общего собрания.

СТК не имеет права выступать от имени Учреждения.

4.13. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность по решению вопросов, связанных с образовательным процессом, в рамках своей компетенции. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

Педагогический совет созывается заведующим по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и (или) по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение года.

Председателем Педагогического совета является заведующий. Секретарь Педагогического совета избирается из числа педагогических работников сроком на - 1 год.

Председатель Педагогического совета:

1) организует деятельность педагогического совета;

2) определяет повестку заседания педагогического совета;

3) контролирует исполнение решения педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимается большинством голосов и является правомочным при присутствии на Педагогическом совете не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов заседаний Педагогических советов хранится в Учреждении постоянно.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, вступают в силу после их утверждения локальным актом заведующего и обязательны для всех работников Учреждения.

Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

1) анализа и оценки образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;

- 2) рассмотрения и утверждения программы развития Учреждения;
- 3) воспитательной и методической работы;
- 4) разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий;
- 5) реализации образовательных программ и их методического обеспечения;
- 6) оценки методик и средств, применяемых в образовательном процессе;
- 7) оценки новых методических материалов, пособий, средств обучения;
- 8) содержания и качества дополнительных платных образовательных услуг.

Педагогический совет:

- 1) определяет направленность образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- 3) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 5) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;
- 6) рассматривает проект годового плана работы Учреждения, касающегося образовательной деятельности;
- 7) разрабатывает и утверждает типовой родительский договор.

4.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- 1) может создаваться совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

#### V. Реорганизация, ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим федеральным и окружным законодательством.

5.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

5.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.4. При реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

5.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

5.6. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией.

5.7. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии

Межрайонная ИФНС России №44  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
ОГРН 1028301645746  
ГРН 100904052917  
230392 2016  
Подпись \_\_\_\_\_

В данном документе прошито и  
пронумеровано 13 (ТРИНАДЦАТЬ) лист(ов)

Верно

Начальник правового отдела  
организационно-правового управления  
Департамента образования, культуры и  
спорта Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_  
/А.В. Малиновская

01 2016 г.



Приложение  
к распоряжению Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 10.04.2017 № 342-р  
«Об утверждении изменений в Устав  
государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения Ненецкого автономного  
округа «Детский сад «Ромашка»

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в устав государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения Ненецкого автономного округа**  
**«Детский сад «Ромашка»**

1. В пункте 4.10 слово «(конференция)» исключить;
  2. В пункте 4.11 слово «(конференции)» исключить;
  3. Пункт 4.13 дополнить абзацем следующего содержания:  
«8) утверждает Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.».
-



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10 апреля 2017 г. № 342-р  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении изменений в Устав  
государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Ненецкого автономного округа  
«Детский сад «Ромашка»**

Руководствуясь подпунктом «б» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», в соответствии с пунктом 21 Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п:

1. Утвердить изменения в Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад «Ромашка», утвержденный распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 1125-р (с изменениями, внесенными распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 25.04.2016 № 432-р) согласно Приложению.

2. Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Ненецкого автономного округа «Детский сад «Ромашка» в соответствии с пунктом 20 Положения об учете государственного имущества Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.05.2009 № 68-п, в двухнедельный срок после регистрации изменений представить в Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа запись об изменениях сведений и

копии документов, подтверждающих изменение сведений, в установленном порядке.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента



И.И. Иванкин