

Принято  
Общим собранием работников ГБДОУ  
«Детский сад «Ромашка»  
Протокол № 2 от 10.09.2013



Утверждено  
приказом заведующего  
ГБДОУ «Детский сад «Ромашка»  
№ 48 от 10.09.2013  
О. В. Стасева

## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ «Детский сад «Ромашка» и другими нормативно-правовыми документами.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) ГБДОУ НАО «Детский сад «Ромашка» (далее Учреждение) осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

-принимает решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивает представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;

- уполномочивает представительные органы на ведение коллективных переговоров;

- утверждает единый проект коллективного договора;

- принимает наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе, либо такой орган вообще не был создан;

- заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор;

- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения с последующим их утверждением и регистрацией в установленном порядке;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по его укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- заслушивает отчеты заведующей Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованных вмешательств в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- вынести на обсуждение общим собранием вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов действующего собрания;

- высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол, при несогласии

с решением общего собрания.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя,

общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председателем общего собрания является заведующий Учреждением.

5.4. Из состава общего собрания открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год, который исполняет свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Секретарь общего собрания:

- ведёт протокол общего собрания.

5.6. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения

- педагогическим советом; родительским комитетом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения.

6.2. Представляет на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на общем собрании.

6.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме, или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня; ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).